

[Naam bedrijf en/of (contact)persoon]

[Adres]

[PC] [PLAATS]

Datum [Datum]

Projectnummer [Projectnummer]

Onderwerp Ontvangstbevestiging aanvullende documenten instandhoudingskosten en/of
verduurzamingskosten

Geachte [Aanhef],

Hiermee bevestigen wij de ontvangst van de gevraagde aanvullende documenten bij uw verzoek d.d. [Datum] om de instandhoudingskosten op basis van de Leidraad subsidiabele instandhoudingskosten te bepalen en de verduurzamingskosten te bepalen op basis van de Maatregelenlijst die geldt voor de Duurzame Monumenten-Lening / Duurzame Monumentenplus-Lening weghalen het product dat niet van toepassing is.

Wij hebben geconstateerd dat alle benodigde documenten en bijlagen nu aanwezig zijn.

Ons bureau gaat nu de instandhoudingskosten en verduurzamingskosten bepalen. { Weghalen wat niet van toepassing is } Mocht een bezoek ter plaatse noodzakelijk zijn, dan maken wij een afspraak met u. { of } Op [Datum] om [Tijdstip] uur is [Naam expert] op de monumentlocatie aanwezig om de huidige stand van zaken op te nemen en de geplande werkzaamheden verder door te nemen.

Wij streven ernaar om de instandhoudingskosten en verduurzamingskosten binnen [Aantal werkdagen afh. van categorie] werkdagen te bepalen en u de beide verklaringen toe te sturen.

Mocht u tussentijds vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met [Contactpersoon] via [Mailadres] of [Telefoonnummer].

Met vriendelijke groet,